昌平校区管理办公室暑期带班值班计划表

值班时间：上午9:00—12:00，下午1:00—4:00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 值班人员 | 值班地点 | 值班电话 | 带班领导 |
| 7月8日（周一） | 凌辉 | 办公区115 | 89745258，内线236 | 张新祥13911819605 |
| 7月9日（周二） | 凌辉 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 7月10日（周三） | 凌辉 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 7月11日（周四） | 凌辉 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 7月12日（周五） | 凌辉 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 7月13日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月14日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月15日（周一） | 姚丽 | 办公区102 | 89748732，内线225 | 胡运起13426187002 |
| 7月16日（周二） | 姚丽 | 办公区102 | 89748732，内线225 |
| 7月17日（周三） | 姚丽 | 办公区102 | 89748732，内线225 |
| 7月18日（周四） | 姚丽 | 办公区102 | 89748732，内线225 |
| 7月19日（周五） | 姚丽 | 办公区102 | 89748732，内线225 |
| 7月20日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月21日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月22日（周一） | 高佑杰 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 7月23日（周二） | 高佑杰 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 7月24日（周三） | 高佑杰 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 7月25日（周四） | 高佑杰 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 7月26日（周五） | 高佑杰 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 7月27日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月28日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 7月29日（周一） | 郭美慧 | 办公区108 | 89748044，内线219 | 王文彦13601308759 |
| 7月30日（周二） | 郭美慧 | 办公区108 | 89748044，内线219 |
| 7月31日（周三） | 郭美慧 | 办公区108 | 89748044，内线219 |
| 8月1日（周四） | 郭美慧 | 办公区108 | 89748044，内线219 |
| 8月2日（周五） | 郭美慧 | 办公区108 | 89748044，内线219 |
| 8月3日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月4日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月5日（周一） | 秘相欣 | 办公区113 | 89745093，内线216 |
| 8月6日（周二） | 秘相欣 | 办公区113 | 89745093，内线216 |
| 8月7日（周三） | 秘相欣 | 办公区113 | 89745093，内线216 |
| 8月8日（周四） | 秘相欣 | 办公区113 | 89745093，内线216 |
| 8月9日（周五） | 秘相欣 | 办公区113 | 89745093，内线216 |
| 8月10日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月11日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月12日（周一） | 刁益伟 | 办公区115 | 89745258，内线236 | 张新祥13911819605 |
| 8月13日（周二） | 刁益伟 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 8月14日（周三） | 刁益伟 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 8月15日（周四） | 刁益伟 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 8月16日（周五） | 刁益伟 | 办公区115 | 89745258，内线236 |
| 8月17日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月18日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月19日（周一） | 李雪娜 | 办公区103 | 89747371，内线239 | 王文彦13601308759 |
| 8月20日（周二） | 李雪娜 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 8月21日（周三） | 李雪娜 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 8月22日（周四） | 李雪娜 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 8月23日（周五） | 李雪娜 | 办公区103 | 89747371，内线239 |
| 8月24日（周六） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |
| 8月25日（周日） | 王永 | 办公区值班室 | 89748732，内线225 |

一、值班要求：

1、值班人员要高度重视值班工作，认真履职，确保值班期间在岗、在位，不得擅离，对各类突发事件和异常情况要迅速、妥善处理，并按照“先口头、再书面”的程序及时、如实上报，不得瞒报、迟报和漏报。

2、昌平校区门岗电话：89745075，内线203，十三陵派出所89761611，学校督查室电话：62751201,62751301，传真：62751207。

二、带班要求：带班负责人确保在带班期间在京且通讯畅通。

北京大学昌平校区管理办公室

 2019年6月24日