北京大学昌平校区管理办公室应聘登记表

应聘岗位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 照片 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 文化程度 |  |
| 身份证号 |  | 健康状况 |  |
| 籍贯 |  | 户籍地址 |  |
| 婚姻状况 |  | 在京居住地 |  |
| 户口性质 | □城镇□农村 | 人事档案所在地 |  | 联系电话 |  |
| 学习经历（自高中起） | 起止日期 | 院校 | 专业 | 学历 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历（最近三次） | 起止日期 | 工作单位（岗位、工种、职务、职称） | 离职原因 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 直系亲属（父母、妻子、儿女） | 关系 | 姓名 | 工作单位及职务 | 常住地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 专业特长 |  |
| 岗位认识 |  |
| 校内亲属 | □无 □有 | 姓名： 单位： 电话： |
| 目前月薪 |  | 期待月薪 |  | 如被录用，预计到岗时间 |  |

填表人承诺：此表所填写信息真实可信，若有不实，本人愿承担相应责任。 填表人签字：