

北京大学昌平新校区管理委员会办公室文件

昌平管委办发〔2021〕7号



关于 2021 年暑假安排的通知

各办公室、校区各单位：

依据学校《关于做好暑假期间工作的通知》，结合昌平新校区管委办工作实际，现将管委办 2021 年暑期安排如下。

一、暑期时间安排

1. 在保证工作需要的前提下，管委办管理岗位职工暑期可以轮休。轮休时间为 7 月 19 日（星期一）至 8 月 29 日（星期日）。工勤技能岗位执行年假制度，暑期正常上班。

2. 假期作息时间：7 月 19 日—8 月 29 日上午 9:00—12:00，下午 13:00—17:00。

3. 8 月 30 日（星期一）全体职工上班。

4. 电站、楼长、监控岗位人员按值班计划执行。

二、暑期工作安排

1. 暑期班车运行时段为 7 月 19 日至 7 月 23 日、8 月 23 日至 8 月 27 日，其他时间暂停。暑期班车发车时间为早 8:00 从燕园至 200 号，下午 4:30 从 200 号至燕园。中途视具体情况停靠班车站点。8 月 30 日班车恢复正常。

2. 售水、售电及一卡通充值时间为每周三上午 10:30—12:00，下午 2:00—4:00。7 月 24 日至 7 月 31 日暂停一周。

3. 食堂、浴室、开水房正常开放。

三、工作要求

1. 暑假期间各办公室应安排好工作，合理调配人员休假计划，确保假期所需的各项管理服务工作不受影响。

2. 各办公室原则不安排加班，必须加班者于7月15日17:00前将加班日期、事由等报各办公室主任，经主管领导批准后报综合办公室备案。

3. 假期校区安排人员值班，值班时间为早9:00—次日9:00。值班人员要高度重视值班工作，做好值班记录，履行值班职责。对各类突发事件和异常情况迅速、妥善予以处理，并按照“先口头、再书面”的程序及时、如实、准确上报校区领导。

四、疫情防控管理

当前国内疫情形势瞬息万变，部分省市仍有本土疫情发生，新冠肺炎疫情防控形势依然严峻。校区各单位仍需严格控制师生前往疫情中高风险地区活动，低风险地区正常履行出京审批备案程序，切实做好师生离京审批工作。各单位师生员工仍需做好日常防护，切实落实科学佩戴口罩，勤洗手，常通风等个人防护措施，不前往国内中高风险地区，保持安全社交距离，不扎堆、不聚集，做好个人健康观察和监测，同时注意其他安全隐患，确保校园与人身安全。

北京大学昌平新校区管理委员会办公室

2021年7月13日