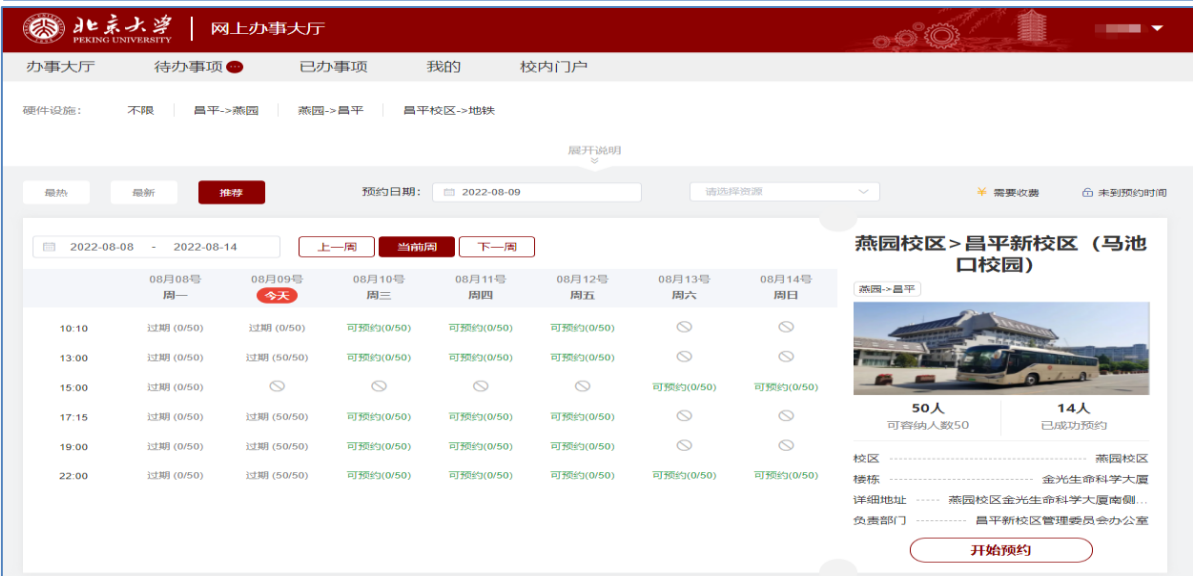


北京大学班车预约操作手册

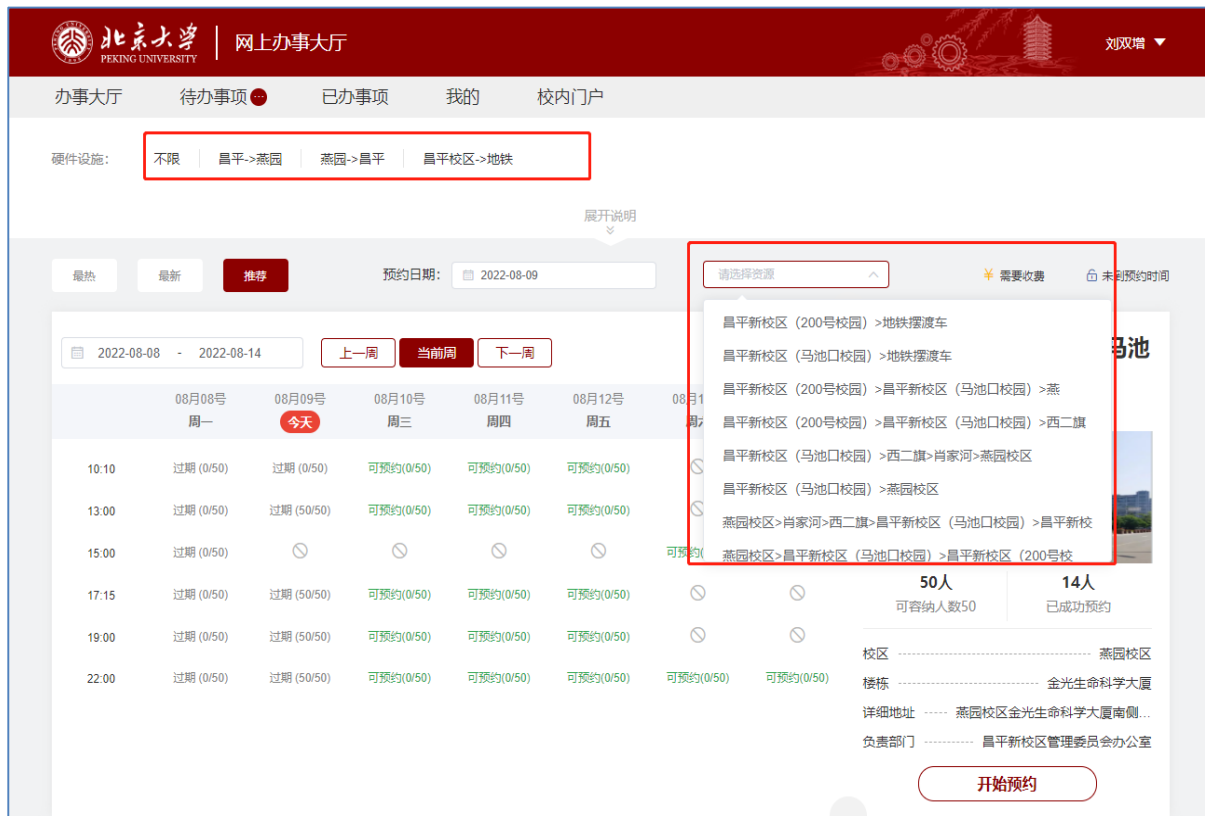
PC 端

一、登录

登录北京大学办事大厅系统，登录后，在导航栏搜索班车预约，进入班车预约专题页面，点击昌平新校区班车预约模块，进入班车预约大厅。



二、班车预约



1 预约大厅登录后可以按照条件进行筛选

根据硬件设施筛选：默认全部显示，可以根据不同的方向来进行筛选班车。

若是清楚路线，可以选择需要的路线。

2 班车预约显示界面

在没有进行筛选的情况下，同时显示所有的资源，在班车预约大厅可查看班车预约的简要信息：校区、楼栋、详细地址、可容纳人数以及负责部门，方便师生进行班车时间的选择；另外，已成功预约人数也会显示，方便老师查看。

在大厅页面可以查看各个时间段的预约情况，每个班车均看到预约状态，即是否在预约时间内、是否可预约、是否约满，方便查看与选择班车进行预约。在大厅可以选择时段并点击开始预约，预约信息会自动带入班车预约详情页面。

班车预约规则：

预约时间：只能预约当日和未来 7 天内的班车（各班次发车前，如有空位均可预约）；

预约使用时间：目前预约系统为 24 小时可使用（00:00-23:59）；

爽约：用户登车时需要扫码签到，若 5 次未签到，则不允许使用预约系统进行班车

预约：

The screenshot shows the Peking University online service hall reservation interface. At the top, there is a navigation bar with '办事大厅', '待办事项', '已办事项', '我的', and '校内门户'. Below this, there are filters for '硬件设施' (不限, 昌平->燕园, 燕园->昌平, 昌平校区->地铁) and a '展开说明' button. The main content area features a calendar for the week of 2022-08-08 to 2022-08-14. The selected date is 2022-08-09 (today). The selected route is '燕园校区>昌平新校区 (马池口校园) (周一至周五)'. The selected time slot is 17:15. The interface shows a table of reservation slots for each day of the week, with the 17:15 slot on 08月09号 (today) selected. To the right, there is a photo of a bus and details: '50人 可容纳人数50' and '8人 已成功预约'. Below the photo, there is a list of details: '校区: 燕园校区', '楼栋: 金光生命科学大厦', '详细地址: 燕园校区金光生命科学大厦南侧...', '负责部门: 昌平新校区管理委员会办公室'. A '开始预约' button is at the bottom right.

3 预约发起

在班车预约大厅点击开始预约后，进入班车预约详情页面，班车预约详情页对班车的预约信息、基本信息、服务说明以及地点图片进行了展示，用户可在本页面查看相关信息。

The screenshot shows the Peking University online service hall reservation details page. At the top, there is a title '燕园校区>昌平新校区 (马池口校园) (周一至周五)'. Below the title, there are two boxes: '8人 已预约人次' and '10次 浏览人次'. The main content area is divided into three sections: '开始预约', '开始预约', and '已选择的预约'. The '开始预约' section shows a calendar for the week of 2022-08-08 to 2022-08-14. The selected date is 2022-08-09 (today). The selected time slot is 17:15. The interface shows a table of reservation slots for each day of the week, with the 17:15 slot on 08月09号 (today) selected. The '已选择的预约' section shows a table with columns '日期', '时段', and '操作'. The selected reservation is for 2022-08-09 at 17:15, with a '删除' button. A '确定预约' button is at the bottom right.



点击开始预约之后就会跳转到此页面：

可通过左侧小型导航栏中看到班车预约有开始预约、资源基本信息、服务说明以及地点展示等信息。

可通过预约时间的浏览看到这个事项每周的预约情况。

下面的面板中能清晰的看到每个时间段的预约情况。

选中想要预约的时间段，右侧点击确定预约，则预约生效。

若想要预约的时间段已经约满，则系统会显示【预约日期已约满】。

4 取消预约



点击已办事项-我的预约可以查看自己的预约信息，若是有其他情况，需要取消预约，可以进行取消预约。

取消预约规则：发车前 3 小时之内不允许取消预约

三、班车申诉

若 5 次爽约，则不允许进行预约，用户可以进行班车申诉。

点击班车申诉模块，点击立即申请，填写失约原因，提交对应的审批人进行审批，审批通过后则重置预约次数，用户可再次使用班车预约系统进行班车预约，用户可通过已办事项-我的申请，查看事项办理进度。



班车申诉

载入草稿 保存草稿 提交审批

🏠 班车申诉 ⚠️ 请注意，此事项需要填写1个表单

班车申诉

姓名	<input type="text"/>	学工号	<input type="text"/>
学院	<input type="text"/>		
失约原因	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
审批意见	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

北京大学 PEKING UNIVERSITY | 网上办事大厅 刘双增 ▾

办事大厅 待办事项 已办事项 我的 校内门户

班车申诉

载入草稿 保存草稿 提交审批

🏠 班车申诉 ⚠️ 请注意，此事项需要填写1个表单

请设置下一个节点审批人

院系审批 🗖️ 全选

<input checked="" type="checkbox"/> 物理学院	<input type="checkbox"/> 房地产管理部
<input type="checkbox"/> 昌平新校区管理委员会...	<input type="checkbox"/> 昌平新校区管理委员会...
<input type="checkbox"/> 昌平新校区管理委员会...	<input type="checkbox"/> 昌平新校区管理委员会...

返回修改 确定

北京大学 PEKING UNIVERSITY | 网上办事大厅 刘双增 ▾

办事大厅 待办事项 已办事项 我的 校内门户

已办事项

我的申请
我的审批
我的共享审批
我的填报
我的预约

更多 >

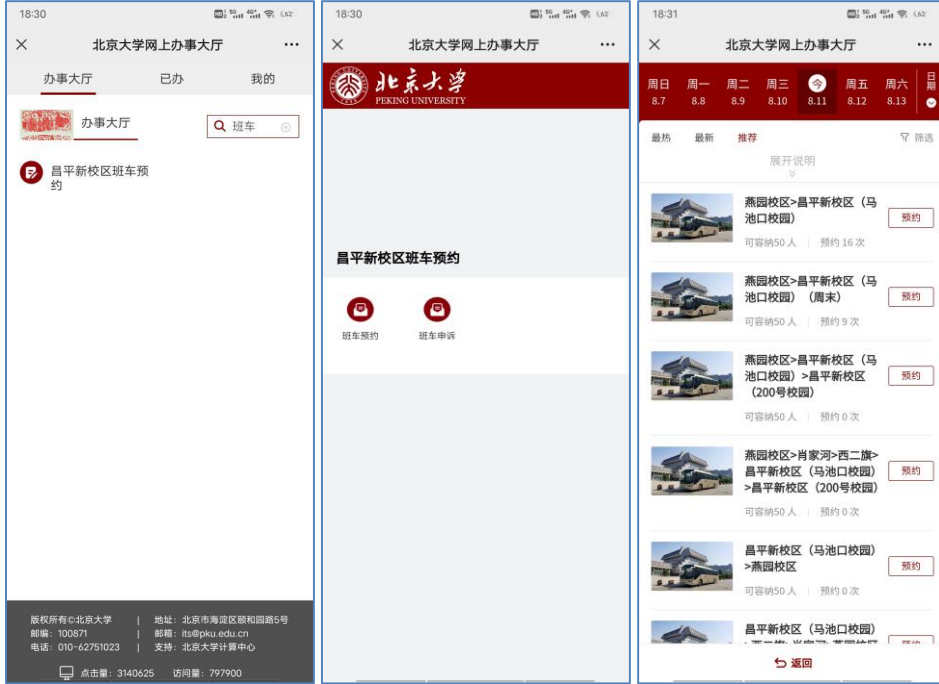
📌 物理学院 [班车申诉]
催办 撤销

提交于: 2022-08-11 16:26 / 总耗时: 一分钟以内 / 当前环节: 院系审批

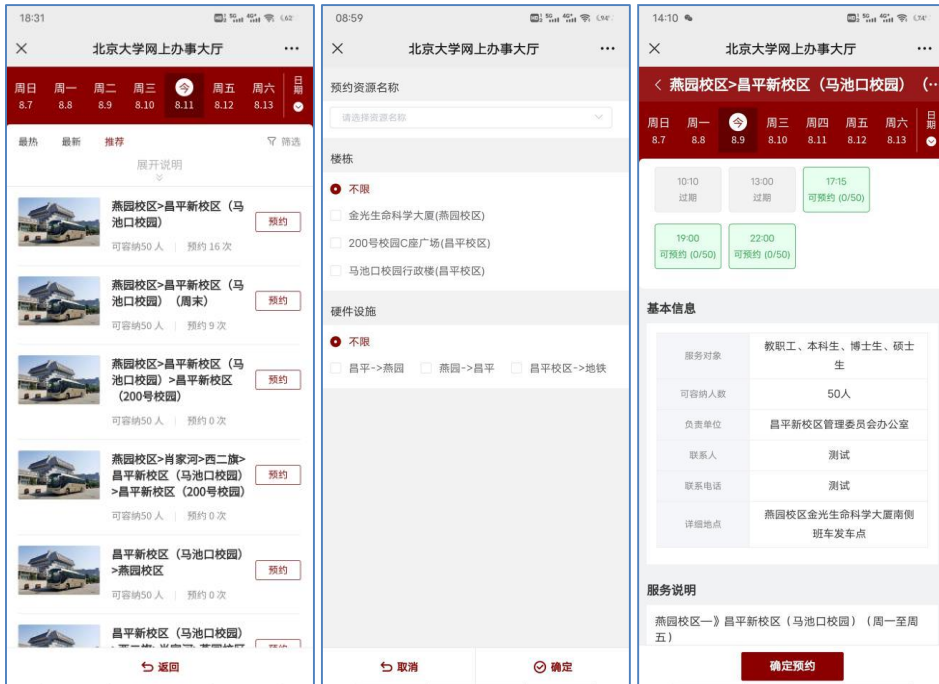
移动端

一、登录

登录北京大学办事大厅系统，登录后，在导航栏搜索班车预约，进入班车预约专题页面，点击昌平新校区班车预约模块，进入班车预约大厅。



二、班车预约



1 预约大厅登录后可以按照条件进行筛选

根据硬件设施筛选：默认全部显示，可以根据不同的方向来进行筛选班车，若是清

楚路线，可以选择需要的路线。

2 班车预约显示界面

在没有进行筛选的情况下，同时显示所有的资源，在班车预约大厅可查看班车预约的简要信息：可容纳人数以及成功预约人数。

在大厅页面点击预约，进入需要预约的班车。

班车预约规则：

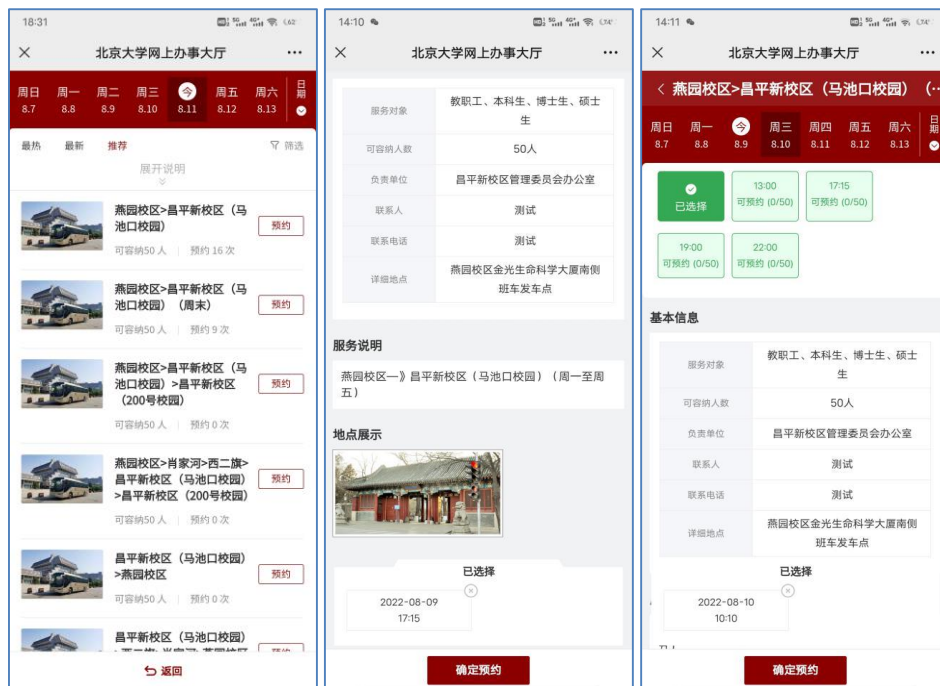
预约时间：可以预约当日和未来 7 天内的班车（各班次发车前，如有空位均可预约）；

预约使用时间：目前预约系统为 24 小时可使用（00:00-23:59）；

爽约：用户登车时需要扫码签到，若 5 次未签到，则不允许使用预约系统进行班车预约。

3 预约发起

在班车预约大厅点击预约后，进入班车预约详情页面，班车预约详情页对班车的预约信息、基本信息、服务说明以及地点图片进行了展示，用户可在本页面查看相关信息。



点击预约之后就会跳转到此页面：

- (1) 可看到班车预约的资源基本信息、服务说明以及地点展示等信息。
- (2) 可通过预约时间的浏览看到这个事项每天的预约情况。
- (3) 下面的面板中能清晰的看到每个时间段的预约情况。

(4) 选中想要预约的时间段，下发点击确定预约，则预约生效。

(5) 若想要预约的时间段已经约满，则系统会显示【预约日期已约满】。

4 取消预约

点击已办事项-我的预约可以查看自己的预约信息，若是有其他情况，需要取消预约，可以进行取消预约，取消预约规则：发车前 3 小时之内不允许取消预约。



5 签到

用户通过微信扫描班车二维码进行签到，扫码签到结果图如下：



三、班车申诉

若 5 次爽约，则不允许进行预约，用户可以进行班车申诉。

点击班车申诉模块，点击立即申请，填写失约原因，提交对应的审批人进行审批，审批通过后则重置预约次数，用户可再次使用班车预约系统进行班车预约，用户可通过已办事项-我的申请，查看事项办理进度。

