

# 北京大学昌平新校区管理委员会办公室文件

昌平管委办发〔2022〕7号



## 关于 2022 年暑假安排的通知

各办公室、校区各单位：

依据学校《关于做好暑假期间工作的通知》，结合昌平新校区管委办工作实际，现将管委办 2022 年暑假安排通知如下。

### 一、暑假时间安排

1. 在保证工作需要的前提下，行政管理岗职工暑假可轮休两周，行政事务中心负责统计，原则每个中心错峰休假，休假前向主管领导报备。假期期间根据主管领导的安排开展工作。轮休时间为 7 月 11 日（星期一）至 8 月 28 日（星期日）。8 月 29 日（星期一）全体职工上班。

2. 工勤技能岗位执行年假制度，暑假正常上班。

3. 暑假作息时间：7 月 11 日—8 月 28 日上午 9:00-12:00，下午 13:00-17:00，8 月 29 日恢复正常作息时间。

4. 根据《教职工疫情防控暑假通知》，离京人员需管委办分管领导审批，并报离京台账。在开学前两周返京。

### 二、校园服务

1. 班车

(1) 马池口校园至燕园班车 7 月 11 日至 8 月 28 日改为暑假运行模式，具体运行如下：

燕园校区→昌平新校区(马池口校园)方向发车时间为 15:00、22:00;

昌平新校区(马池口校园)→燕园校区方向发车时间为:9:00、16:30。

(2) 职工班车 7 月 11 日至 8 月 28 日仅周一至周五发车,具体运行如下:

燕园校区→肖家河→西二旗→昌平新校区(马池口校园)→昌平新校区(200号校园),发车时间 8:00;

昌平新校区(200号校园)→昌平新校区(马池口校园)→西二旗→肖家河→燕园校区,发车时间 16:00。

8 月 29 日起恢复正常。

## 2. 餐饮

根据餐饮中心安排,马池口校园馨园食堂、200号校园昌平园食堂暑假正常开放。

## 3. 其他服务

马池口校园微信售水、售电正常。7 月 11 日起暂停人工服务,8 月 29 日起恢复正常。如有紧急需求,可拨打校园服务热线 81932021 提前预约。

200 号校园公共浴室、开水房关闭。售水、售电、一卡通充值 7 月 11 日起暂停人工服务,8 月 29 日恢复正常。如有紧急需求,可拨打校园服务热线 81931200 提前预约。

## 三、工作要求

暑假期间各办公室安排好工作,确保所需的各项管理服务等工作不受影响。个人休假计划须经各办公室主任批准并报行政事务

中心（综合办公室）备案。

#### 四、暑假值班

暑假期间，管委办统一安排人员值班，详见《2022年昌平新校区管委办暑假带值班计划表》（已上网站），各办公室可在此基础上根据工作需要另外安排本室值班计划。

带值班要求，带值班人员需严格履行带值班工作职责并做好记录，对各类突发事件和异常情况迅速妥善处理，并及时按照规定程序如实准确上报。

#### 五、疫情防控管理

各单位应认真贯彻落实学校疫情防控各项要求，增强疫情防控措施精准度，坚持常态化防控和应急处置相结合，强化疫情防控重点环节督导检查，持续科学精准做好疫情防控工作。

北京大学昌平校区管理委员会办公室  
昌平新校区管理委员会  
2022年7月8日

